



DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/01/2017 – 31/12/2021

La presente procedura è indetta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n.50/2016.

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Anna BARBARO (tel 0121.3250110 – fax: 0121.395396) posta elettronica: barbaro@cisspinerolo.it

PEC (posta elettronica certificata): cisspinerolo@cert.dag.it

Determinazione a contrarre n. 381 del 30 novembre 2016

Codice Identificativo Gara – CIG: 6884870674

ART. 1 - OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria intendendosi per esso il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e riferite alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari, così come disciplinato dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dalle norme contenute nel regolamento di contabilità dell'Ente.

ART. 2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

- La concessione del servizio ha la durata di anni cinque e decorrerà, presumibilmente, dal 01 gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2021.
- E' facoltà del C.I.S.S. ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016, nelle more dell'espletamento di nuova procedura aperta di aggiudicazione, richiedere la proroga per un massimo di mesi sei, periodo necessario per la conclusione del procedimento di scelta del nuovo contraente.
- La convenzione di tesoreria potrà essere rinnovata per un uguale periodo, qualora ricorrano le condizioni di legge.

ART. 3 - VALORE DEL SERVIZIO

1. Il valore complessivo presunto del servizio di Tesoreria è pari ad € 73.500,00 oltre l'iva a termini di legge ed è costituito da:
 - quinquennio di affidamento per € 35.000,00;
 - eventuale ripetizione del servizio fino a cinque anni € 35.000,00;
 - eventuale proroga per mesi 6: € 3.500,00.

2. L'importo come sopra indicato è stato calcolato secondo quanto previsto dall'art. 35, comma 14, lett. b, del D. Lgs. n. 50/2016, avendo come riferimento l'importo medio annuo degli interessi, commissioni e di tutti gli altri compensi corrisposti al Tesoriere nel quinquennio precedente.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara esclusivamente i soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Alla gara possono presentare offerta istituti bancari appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi degli articoli 45 e 48 del D.lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse alla gara le imprese in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

A.1) Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

A.2) insussistenza dei rapporti di controllo e/o collegamento sostanziale nonché di collegamento formale, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri concorrenti alla gara;

A.3) Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che non abbiano rispettato i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori, gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti. Gli Istituti Bancari partecipanti devono altresì essere in regola con le Leggi n. 68/1999 E 383/2001.

B) Requisiti di idoneità professionale

B.1) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente per l'attività oggetto di gara;

B.2) Essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/93 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" ed in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 13 dello stesso decreto, nonché i soggetti autorizzati a svolgere l'attività del servizio di Tesoriere comunale ai sensi dell'art. 208 del decreto legislativo n. 267 del 2000 (per i soggetti diversi dalle Banche). In caso di RTI e Consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate/consorziate costituenti il raggruppamento o il consorzio.

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria

C.1) Possedere solidità patrimoniale espressa da un fatturato medio annuo non inferiore ad euro 72.000.000,00 per ogni esercizio risultante dai bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari (2013-2014-2015). In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

D) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

D.1) Aver maturato nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, almeno un'esperienza di gestione del servizio di tesoreria. In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

D.2) Avere uno sportello idoneo al servizio di tesoreria nel Comune di Pinerolo con l'impegno a mantenerlo per tutta la durata della concessione.

ART. 6 – PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con riferimento ai criteri ed elementi di valutazione, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

La fornitura sarà affidata all'istituto bancario che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dal massimo punteggio conseguibile (fino a punti 100).

Il punteggio per l'aggiudicazione alla gara sarà attribuito dalla Commissione Tecnica, in base ai seguenti elementi di valutazione:

A) OFFERTA TECNICA (Qualità)	MAX PUNTI 40/100
B) OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 60/100
TOTALE PUNTI	PUNTI 100/100

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che abbia ottenuto il punteggio complessivamente più alto. Qualora siano state presentate due o più offerte di uguale punteggio totale si procederà all'aggiudicazione all'offerta che ha raggiunto il maggior punteggio nella parte economica, qualora anche le offerte economiche dovesse risultare di pari punteggio si procederà mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

A) OFFERTA TECNICA (punteggio massimo 40 punti):

Parametro di valutazione	Punteggio
Tempi di accredito sui c/c intestati ai beneficiari su filiali del tesoriere e su quelli di altri istituti.	massimo 7 punti • Stesso giorno della lavorazione: punti 7 • Da 1 a 3 giorni lavorativi: punti 3 • Oltre 3 giorni lavorativi: punti 1
Valuta riscossioni e pagamenti	massimo 7 punti • Stesso giorno della lavorazione: punti 7 • Da 1 a 3 giorni lavorativi: punti 3 • Oltre 3 giorni lavorativi: punti 1
N. giorni lavorativi bancabili per ammissione al pagamento di mandati, (da data di consegna al Tesoriere - art. 6, comma 11, convenzione)	massimo 7 punti • Stesso giorno di consegna: punti 7 • Giorno successivo alla consegna: punti 4 • Due giorni successivi alla consegna: punti 1

	• Altro: punti zero
Valuta accredito mandati di pagamento nel c/c bancario del beneficiario aperto presso qualsiasi sportello (art. 6 convenzione)	massimo 7 punti • stesso giorno: punti 7 • giorno successivo: punti 3 • altro: punti 0
Presenza di sportelli nel territorio dei comuni facenti parte del Ciss (ad esclusione del comune di Pinerolo) presso cui possano essere effettuate le operazioni di tesoreria (sia da parte dell'Ente che da parte dei cittadini)	massimo 10 punti • 0,5 punti per ogni sportello (presente sul territorio consortile ad esclusione del Comune di Pinerolo)
Agevolazioni a favore dei dipendenti del C.I.S.S. (ad esempio spese annuali tenuta conto corrente tasso a credito e a debito, acquisto titoli e tenuta di deposito amministrato)	massimo 2 punti • offerta migliore punti 2 • offerta successiva punti: 1 • altre: 0

B) OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo 60 punti):

ELEMENTO	PUNTEGGIO	Descrizione modalità calcolo punteggio
1. CANONE ANNUO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO: l'offerta al ribasso non dovrà essere superiore ad € 3.000,00	massimo punti 25	Alla migliore offerta saranno attribuiti punti 25. Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi intermedi sulla base della seguente formula: $X = \frac{P_{min} \times 25}{PO}$ Dove: X = punteggio da assegnare al concorrente in esame; Pmin = offerta più bassa; PO = offerta in esame
2. SAGGIO DI INTERESSE ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il tesoriere (indicare i punti di aumento o diminuzione rispetto all'EURIBOR 3 mesi base 360 riferito alla media mese precedente vigente tempo per tempo con riferimento mensile e così come rilevato dal Sole 24 Ore).	massimo punti 10	Sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor tre mesi. All'offerta migliore saranno attribuiti 10 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: $\frac{\text{"spread" offerto} \times 10}{\text{"spread" più alto}}$
3. SAGGIO DI INTERESSE PASSIVO applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (indicare i punti di aumento o diminuzione rispetto all'EURIBOR 3 mesi)	massimo punti 10	Sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor tre mesi. Verranno assegnati punti 10 alla migliore offerta; per le altre offerte il punteggio sarà

base 360 riferito alla media mese precedente vigente tempo per tempo con riferimento mensile e così come rilevato dal Sole 24 Ore)		attribuito in modo proporzionale secondo la formula: $\frac{\text{"spread" più basso}}{\text{"spread" offerto}} \times 10$
4. POLIZZE FIDEIUSSORIE commissione % applicata su polizze fideiussorie rilasciate su richiesta del Consorzio.	massimo punti 5	Punti 5 all'offerta percentuale più bassa; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente secondo la formula: $\frac{\text{percentuale più bassa}}{\text{percentuale offerta}} \times 5$
5. COMMISSIONI INERENTI L'ESECUZIONE DI OGNI PAGAMENTO ORDINATO DALL'ENTE.	massimo punti 10	Da 1 a 10 punti Gratuito (anche nei confronti delle altre banche): punti 10 da € 0,50 a € 1,00 punti 4 da € 1,01 a € 2,00 punti 2 Oltre € 2,00 punti 1

ART. 7 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli Istituti Bancari interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire, mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, il plico contenente l'offerta economica e la documentazione di gara al seguente indirizzo:

C.I.S.S.

Via Montebello, 39 – 10064 Pinerolo (TO)

entro il termine perentorio del 20/12/2016

entro e non oltre le ore 12.00

è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano, dalle ore 9.00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00, dal lunedì al giovedì e dalle ore 9.00 alle ore 12.00 del venerdì, all'ufficio Protocollo del Consorzio che ne rilascerà ricevuta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine indicato anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Il plico deve, a pena di esclusione, essere chiuso idoneamente sigillato e controfirmato su tutti lembi di chiusura, recante all'esterno oltre le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni], la dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/01/2017 – 31/12/2021- NON APRIRE", nonché la data di scadenza di presentazione delle offerte. Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Gli adempimenti di cui sopra s'intendono a pena di esclusione.

Il plico d'invio deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, non trasparenti, tutte recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e all'esterno gli estremi del mittente e gli estremi del destinatario. Le buste dovranno riportare le seguenti diciture e avere il seguente contenuto:

Busta	Dicitura	Contenuto
A	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per "L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/01/2017 – 31/12/2021"	Dichiarazione per l'ammissione e documentazione amministrativa
B	OFFERTA TECNICA per "L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/01/2017 – 31/12/2021"	Offerta tecnica
C	OFFERTA ECONOMICA per "L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/01/2017 – 31/12/2021"	Offerta economica

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

A) La busta contraddistinta con la lettera A) – Documentazione Amministrativa – deve contenere:

A1) Domanda di ammissione in bollo alla gara con dichiarazioni (vedi doc. allegato A1 al disciplinare di gara).

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, devono essere redatti in conformità all'allegato A1) e contenere a pena di esclusione tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso.

La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la procura.

Alla suddetta domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzio occorre mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

A.2) Copia dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/93 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" ovvero di cui all'art. 208 del decreto legislativo n. 267 del 2000 (per i soggetti diversi dalle Banche).

A.3) Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria:

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria (vedi doc. allegato A3 al disciplinare di gara).

A.4) Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica, costituita da Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità tecnica (vedi doc. allegato A4 al disciplinare di gara).

A.5) Documentazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:

A.5.1 se già costituiti:

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico;
- presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;

A.5.2 se non ancora costituiti:

- atto di impegno (vedi doc. allegato A5.2) compilato e sottoscritto in ogni sua parte.

A.6) Copia integrale della Convenzione, sottoscritta in calce per accettazione. Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, la Convenzione potrà essere firmato dal solo mandatario (allegato A6).

A.7) (eventuale) Dichiarazione e documentazione per avvalimento.

Il concorrente può ricorrere all'istituto dell'avvalimento alle condizioni, secondo le modalità e producendo tutte le dichiarazioni e la documentazione previste all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 (allegato A7).

In particolare il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c), del Codice per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

-attesta, in capo all'impresa ausiliaria, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs.6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

-si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

-attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

I concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

L'avvalimento può riguardare solo i requisiti economico-finanziari o tecnico-organizzativi.

Non è consentito, a pena di esclusione, che più di un concorrente partecipante alla presente gara si avvalga della stessa impresa ausiliaria.

A.8) Documento "PASOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC, già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, dovrà produrre anche il PASOE relativo all'impresa ausiliaria.

Il suo mancato inserimento nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile ed indispensabile sotto il profilo della celere e sicura verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 6 bis del Codice da parte della stazione appaltante e da regolarizzare, a pena di esclusione e senza applicazione di sanzione alcuna, nella prima seduta di gara o nel diverso termine assegnato nel corso della medesima (deliberazione n. 157 del 17.02.2016 recante l'aggiornamento della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione 20 dicembre 2012 n. 111).

N.B. Uno stesso legale rappresentante (o persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente) deve apporre la propria sottoscrizione su tutte le dichiarazioni e/o documenti che, in base alle disposizioni del Disciplinare, la richiedano.

Di tale unico soggetto sottoscrittore dovrà essere inserita nella "Busta A – Documentazione amministrativa" la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (art. 38, DPR 445/2000).

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi, oltre a quanto già previsto, dovrà essere unito un ulteriore documento di identità del legale rappresentante in corso di validità per le dichiarazioni rese dall'impresa mandante.

A.9) Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.lvo 50/2016.

B) La busta contraddistinta con la lettera B – OFFERTA TECNICA deve contenere la seguente documentazione:

Descrizione dell'organizzazione tecnica del servizio che il concorrente si impegna ad attuare, nel caso

di aggiudicazione dell'appalto, utilizzando la traccia cui all'Allegato 6 al Disciplinare.

A pena di esclusione l'offerta tecnica deve essere in lingua italiana contenente tutti gli elementi che consentono alla Commissione di Gara di assegnare i punteggi relativi al criterio "Offerta tecnica".

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ovvero Procuratore Generale o Speciale muniti dei relativi poteri.

L'offerta tecnica deve altresì contenere specifica dichiarazione vincolante, sottoscritta dal Legale rappresentante, con la quale il concorrente si impegna, senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nell'offerta nel caso di aggiudicazione dell'appalto.

Per i Consorzi di cui al comma 2, lettere b),c) dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016 l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi Ordinari già costituiti (art. 45 c. 2 lett. d), e) D.Lgs 50/2016) l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dall'Impresa Mandataria o capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi non ancora costituiti (art. 45 c.2 lett. d),e) D.Lgs. 50/2016) l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o Consorzi.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella Busta B "Offerta Tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della Busta C) Offerta economica.

DIRITTO DI ACCESSO ALLE OFFERTE TECNICHE

Ai fini dell'eventuale applicazione della disposizione di cui all'art. 53, comma 5, lettera a), del D.Lgs 50/2016, i concorrenti dovranno precisare con specifica e motivata nota le parti della propria offerta costituenti segreti tecnici o commerciali o da cui potrebbero trarsi informazioni sui dati da mantenere segreti. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

C)La busta contraddistinta con la lettera C) – OFFERTA ECONOMICA

La busta C) Offerta Economica, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve recare sull'esterno la corrispondente dicitura.

L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana utilizzando il modulo di cui all'Allegato A7 "Offerta economica" al Disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, in firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'Istituto Bancario concorrente e contenere l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita della persona che l'ha firmata.

Nel caso di eventuale discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Eventuali offerte in aumento rispetto al prezzo a base di appalto saranno considerate offerte non valide.

L'offerta non deve contenere, a pena di nullità, riserve o condizioni o modifiche anche parziali al disciplinare; non deve essere formulata per una sola parte dell'oggetto dell'appalto; non deve essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri, non deve riguardare persona da nominare.

Si potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b), c) D.Lgs 50/2016, l'offerta economica deve essere sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi Ordinari già costituiti (art. 45 c. 2 lett. d), e) D.Lgs 50/2016) l'offerta economica dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dall'Impresa Mandataria o capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi non ancora costituiti (art. 45 c.5 lett. d),e) D.Lgs. 50/2016) l'offerta economica dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o Consorzi.

Art. 8 - PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Per l'aggiudicazione della concessione sarà costituita apposita commissione di gara nominata oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016.

Le operazioni per l'aggiudicazione dell'appalto avranno luogo presso la Sede del C.I.S.S., Via Montebello, 39 Pinerolo (TO), con le seguenti modalità:

- a) Ammissione alla gara – apertura della Busta A) in seduta pubblica.
- b) Offerte tecniche – apertura della Busta B) con ricognizione del contenuto documentale in seduta pubblica e successiva valutazione del contenuto documentale in seduta riservata.
- c) Aperture delle buste con le Offerte economiche Busta C) in seduta pubblica.

APERTURA BUSTE IN SEDUTA PUBBLICA

Possono presenziare all'apertura delle buste i titolari e/o i legali rappresentanti degli Istituti Bancari concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Prima dell'ammissione in sala, ai soggetti sopra nominati, sarà chiesto di esibire i documenti comprovanti la loro identità ed il potere di rappresentanza.

L'apertura delle buste, in seduta pubblica, relativa alla procedura di cui all'oggetto per l'ammissione dei concorrenti, si terrà in data:

**mercoledì 21/12/2016 alle ore 8.30
nella sede del Consorzio CISS – Via Montebello, 39 – PINEROLO**

Eventuali differimenti, la cui necessità dovesse emergere a insindacabile giudizio dell'Ente, saranno comunicati ai partecipanti alla gara a mezzo PEC.

La Commissione procederà a:

- verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione di gara contenuta nella Busta A (documenti per l'ammissione alla gara);
- ammettere alla gara i candidati in possesso dei requisiti;
- verificare il contenuto documentale della Busta B (offerta tecnica) per i candidati ammessi.

In questa seduta la Commissione procederà all'esame della documentazione amministrativa e valuterà la sussistenza dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti. La Commissione ha la facoltà di richiedere ai partecipanti le necessarie integrazioni e i dovuti chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.L.vo 50/2016, in misura pari all'1 per mille del valore della gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Ha altresì facoltà di sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti.

Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non avere soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Nella medesima seduta pubblica o in una successiva, si procederà quindi all'apertura della busta B concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In successiva seduta riservata, la Commissione procederà con la valutazione del pregio tecnico dell'offerta contenuta nella Busta B, attribuendo all'offerta tecnica i punteggi dei parametri, in base ai criteri stabiliti dal presente disciplinare.

Successivamente ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione, con preavviso di almeno un giorno, della data e dell'orario di apertura in seduta pubblica della Busta C (Offerta economica); la comunicazione verrà inviata all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti al punto S nella Dichiarazione di partecipazione di cui all'allegato 1) al presente disciplinare.

Nel corso di tale seduta pubblica, si darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dei concorrenti ammessi e quindi si procederà all'apertura della busta C contenente l'offerta economica.

Dopodiché la Commissione procederà alla verifica di cui all'art. 80, comma 5, lettera m), del D.Lgs. 50/2016; verranno esclusi i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. Al termine verrà stilata la graduatoria provvisoria.

Gli atti verranno trasmessi alla stazione appaltante la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 32 e 33 del D. Lgs. 50/2016.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicato in precedenza. Qualora siano state presentate due o più offerte di uguale punteggio totale si procederà all'aggiudicazione all'offerta che ha raggiunto il maggior punteggio nella parte economica, qualora anche le offerte economiche dovessero risultare di pari punteggio si procederà mediante sorteggio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta risultata valida.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il controllo dei requisiti viene svolto con le seguenti modalità:

- a) con invito ai concorrenti a presentare documenti e dichiarazioni, per gli stati, qualità personali e fatti;
- b) con accertamenti ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000 per gli stati, qualità personali e fatti che siano accertabili d'ufficio dalla stazione appaltante.

Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara con conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

La stazione appaltante, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara e il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, dichiara efficace l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale per la stazione appaltante, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016. La proposta di aggiudicazione viene approvata con determinazione dirigenziale.

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara il Consorzio procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e a segnalare il fatto all'A.N.A.C. per i provvedimenti previsti dall'art. 83, comma 10, del D.Lgs 50/2016. Si procederà, quindi, alla determinazione della nuova aggiudicazione.

L'aggiudicatario, entro venti giorni dal ricevimento della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Consortile e sottoscrivere il contratto entro 60 gg.

In ogni caso il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio della comunicazione di cui all'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Solo nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del servizio a far data dalla ricezione della comunicazione di avvio all'esecuzione del contratto (art. 32, comma 8, D.Lgs. 50/2016).

ART. 9 - ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

1. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica-amministrativa ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016.
2. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.
3. Prima della stipula del contratto l'Istituto bancario aggiudicatario deve:
 - costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
 - costituire Garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D.lvo 50/2016
4. L'Amministrazione consortile chiederà al soggetto aggiudicatario i documenti necessari e fisserà la data per la stipulazione del contratto. Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre i documenti richiesti nel termine non superiore a 20 giorni comunicando tempestivamente eventuali impedimenti ad intervenire alla stipula nella data fissata. La mancata produzione dei documenti richiesti, ovvero la mancata presentazione senza giustificazione alla stipulazione del contratto comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.
5. Se la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione.
6. Il firmatario del contratto dovrà essere in possesso di un dispositivo di firma digitale (formato smart-card, token o penna usb) completo di tutto l'hardware ed il software necessario (es. eventuali lettori di smart-card, software di firma, ecc) per l'effettuazione dell'operazione di apposizione e verifica della firma digitale. Tale dispositivo dovrà essere rilasciato da un Ente certificatore attivo e accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA) e provvisto di certificato di firma in corso di validità. E' onere del firmatario accertarsi preventivamente che tale dispositivo sia funzionante in ogni sua componente hardware-software avendo perfetta conoscenza sul suo utilizzo. L'elenco degli Enti certificatori accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale e attualmente attivi è pubblicato al link seguente: <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.
7. Al contratto di appalto verranno allegati i documenti che sono specificatamente previsti dalle norme di legge o che a giudizio dell'ufficiale rogante e nel rispetto della normativa che disciplina l'attività notarile sono ritenuti necessari in quanto integrativi della volontà contrattuale.

8. L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a comunicare tempestivamente a questo Ente ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà essere effettuata entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modificazione onde consentire l'acquisizione della nuova certificazione da parte di questo Ente.
9. Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che l'aggiudicatario o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione della concessione, non si farà luogo alla stipula del contratto.

ART. 10 -INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il C.I.S.S. di Pinerolo informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge ai sensi della legislazione vigente.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. l'aggiudicatario è responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, acquisirà.

L'aggiudicatario dovrà attenersi, ai sensi della normativa vigente, alle seguenti indicazioni:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio in concessione;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dalle norme di legge.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'aggiudicatario è comunque obbligato in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione della medesima.

Art. 11 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sugli elaborati di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto e in lingua italiana, a mezzo posta certificata cisspineroło@cert.dag.it; le richieste potranno pervenire fino a 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare eventuali avvisi di rettifica e chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet www.cisspineroło.it fino a giorni 3 (tre) prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna BARBARO.

Tutta la documentazione relativa alla procedura di gara (Convenzione, bando, disciplinare di gara e modulistica) sono resi disponibili sul sito web del **Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali C.I.S.S. di Pinerolo all'indirizzo www.cisspineroło.it alla sezione Amministrazione Trasparente.**

Per informazioni amministrative/tecniche attinenti la procedura di gara le imprese interessate potranno rivolgersi ai seguenti recapiti - tel. 0121/3250110-113.

ART. 12 - DISCORDANZE TRA IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO ED I DOCUMENTI DI GARA

Nell'eventualità che si riscontrino delle discordanze tra le prescrizioni contenute nel Bando e Disciplinare di Gara, prevarranno queste ultime.

ART. 13 - RINVIO

Per tutto quanto non contemplato dal Bando e Disciplinare di Gara e dalla Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria approvata dall'Assemblea Consortile, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

Pinerolo, 18 novembre 2016

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Anna Barbaro